

មាតិកាមេរៀន

មេរៀនទី១ : មូលដ្ឋានគ្រឹះ EXCEL

១. ជំនាន់កម្មវិធី	០១
២. អំពីផ្ទាំងការងារ	០៣
៣. ការកំណត់សន្លឹកកិច្ចការ	០៤
៤. កំណត់បង្ហាញផ្ទាំងការងារ	០៦
៥. ការប្រើប្រាស់ Freeze Panes	០៧
៦. របៀប Copy Past	០៩
៧. របៀបចាក់សោ Sheets	១១

មេរៀនទី២ : FORMAT CELLS

១. និយមន័យ	១៤
២. Number Format	១៤
៣. Currency Format	១៥
៤. Accounting Format	១៦
៥. Percentage Format	១៦
៦. Text Format	១៧
៧. Custom Format	
៧.១ Custom Number Format	១៨
៧.២ Custom Code Format	២១
៧.៣ Custom Code Khmer Format	២២
៨. Date Format	២៣
៩. Time Format	២៥
លំហាត់បញ្ចប់មេរៀន	២៦

មេរៀនទី៣ : របៀបគណនា និងការប្រើប្រាស់រូបមន្ត

១. របៀបគណនា	២៧
២. របៀបភ្ជាប់ទិន្នន័យ	
២.១ ភ្ជាប់ទិន្នន័យពី Cells ទៅកាន់ Cells	៣០
២.២ ភ្ជាប់ទិន្នន័យពី Cells ទៅកាន់ Cells ឆ្លង Sheets	៣០
២.៣ ភ្ជាប់ទិន្នន័យពី Cells ទៅកាន់ Shapes	៣១

៣. របៀប Lock Cells	៣១
៤. របៀបប្រើប្រាស់រូបមន្ត (Using Formulas)	៣៣
៥. រូបមន្តគណិតវិទ្យា (Math & Trig Formular)	
៥.១ រូបមន្ត ROMAN	៣៤
៥.២ រូបមន្ត SQRT	៣៥
៥.៣ រូបមន្ត POWER	៣៦
៥.៤ រូបមន្ត PRODUCT	៣៧
៥.៥ រូបមន្ត ABS	៣៩
៥.៦ រូបមន្ត INT	៤០
៥.៧ រូបមន្ត MOD	៤១
៥.៨ រូបមន្ត RAND	៤៣
៥.៩ រូបមន្ត RANDBETWEEN	៤៤
៥.១០ រូបមន្ត ROUND	៤៦
៥.១១ រូបមន្ត ROUNDDOWN	៤៨
៥.១២ រូបមន្ត ROUNUP	៤៩
៥.១៣ រូបមន្ត AVERAGE	៥១
៥.១៤ រូបមន្ត RANK	៥២
៥.១៥ រូបមន្ត SUM និង AutoSum	៥៣
៥.១៦ រូបមន្ត SUMIF	៥៥
៥.១៧ រូបមន្ត SUMIFS	៥៧
៥.១៨ រូបមន្ត SUMSQ	៦០
៥.១៩ រូបមន្ត SUMPRODUCT	៦១
៦. រូបមន្តស្ថិតិ (Statistical Formulas)	
៦.១ រូបមន្ត MIN	៦៣
៦.២ រូបមន្ត MAX	៦៤
៦.៣ រូបមន្ត COUNT	៦៥
៦.៤ រូបមន្ត COUNTA	៦៧
៦.៥ រូបមន្ត COUNTBLANK	៦៨
៦.៦ រូបមន្ត COUNTIF	៦៩
៦.៧ រូបមន្ត COUNTIFS	៧១
៧. រូបមន្តសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលា (Date & Time Formulas)	
៧.១ រូបមន្ត NOW និង TODAY	៧៦
៧.២ រូបមន្ត DAY	៧៧

៧.៣ រូបមន្ត MONTH	៧៨
៧.៤ រូបមន្ត YEAR	៧៩
៧.៥ រូបមន្ត DATE	៨០
៧.៦ រូបមន្ត WEEKDAY	៨១
៧.៧ រូបមន្ត WEEKNUM	៨២
៧.៨ រូបមន្ត EDATE	៨៣
៧.៩ រូបមន្ត EOMONTH	៨៥
៧.១០ រូបមន្ត DAYS និង DAYS360	៨៦
៧.១១ រូបមន្ត NETWORKDAYS	៨៧
៧.១២ រូបមន្ត WORKDAY	៨៩
៧.១៣ រូបមន្ត DATEDIF	៩០
៧.១៤ រូបមន្ត HOUR , MINUTE , SECOND	៩៣
៧.១៥ រូបមន្ត TIME	៩៥

៨. រូបមន្តសម្រាប់កំណត់លើអក្សរ (TEXT REFERANCE)

៨.១ រូបមន្ត CHAR	៩៦
៨.២ រូបមន្ត CONCAT	៩៨
៨.៣ រូបមន្ត CONCATENATE	១០០
៨.៤ រូបមន្ត TEXTJOIN	១០១
៨.៥ រូបមន្ត REPLACE	១០៣
៨.៦ រូបមន្ត REPT	១០៤
៨.៧ រូបមន្ត UPPER , LOWER , PROPER	១០៥
៨.៨ រូបមន្ត LEN	១០៦
៨.៩ រូបមន្ត TRIM	១០៧
៨.១០ រូបមន្ត LEFT	១០៨
៨.១១ រូបមន្ត RIGHT	១០៩
៨.១២ រូបមន្ត MID	១១០
៨.១៣ រូបមន្ត FIND និង SEARCH	១១១
៨.១៤ រូបមន្ត TEXT	១១៣

៩. រូបមន្តហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Formulas)

៩.១ រូបមន្ត IPMT	១១៤
៩.២ រូបមន្ត PPMT	១១៥
៩.៣ រូបមន្ត PMT	១១៦
៩.៤ រូបមន្ត FV	១១៩
៩.៥ រូបមន្ត PV	១២០

៩.៦ រូបមន្ត RATE	១២១
៩.៧ រូបមន្ត NPER	១២២
៩.៨ រូបមន្ត ISPMT	១២៣
៩.៩ រូបមន្ត FVSCHEDULE	១២៤
៩.១០ រូបមន្ត NPV	១២៥
៩.១១ រូបមន្ត XNPV	១២៦
៩.១២ រូបមន្ត CUMIPMT	១២៧
៩.១៣ រូបមន្ត PDURATION	១២៨
៩.១៤ រូបមន្ត RRI	១២៩

១០. រូបមន្តស្វែងរកទិន្នន័យ (Lookup Reference)

១០.១ រូបមន្ត HYPERLINK	១៣០
១០.២ រូបមន្ត CHOOSE	១៣១
១០.៣ រូបមន្ត ROW និង COLUMN	១៣៣
១០.៤ រូបមន្ត MATCH	១៣៤
១០.៥ រូបមន្ត INDEX	១៣៦
១០.៦ រូបមន្ត HLOOKUP	១៣៩
១០.៧ រូបមន្ត VLOOKUP	១៤១
១០.៨ រូបមន្ត LOOKUP	១៤៤

១១. រូបមន្តកំណត់លក្ខខណ្ឌ (Logical Formulas)

១១.១ រូបមន្ត AND	១៤៥
១១.២ រូបមន្ត OR	១៤៧
១១.៣ រូបមន្ត XOR	១៤៨
១១.៤ រូបមន្ត IF	១៤៩
១១.៥ រូបមន្ត IFS	១៥៦
១១.៦ រូបមន្ត IFERROR	១៥៨
១១.៧ រូបមន្ត IFNA	១៦០
១១.៨ រូបមន្ត SWITCH	១៦១

១២. រូបមន្តព័ត៌មានទិន្នន័យ (INFORMATION FORMULA)

១២.១ រូបមន្ត ISBLANK	១៦៤
១២.២ រូបមន្ត ISTEXT	១៦៥
១២.៣ រូបមន្ត ISNONTEXT	១៦៦
១២.៤ រូបមន្ត ISNUMBER	១៦៧
១២.៥ រូបមន្ត ISODD	១៦៨
១២.៦ រូបមន្ត ISEVEN	១៦៩

១៣. រូបមន្តថ្មី ឆ្នាំ២០២១

១៣.១ រូបមន្ត SEQUENCE	១៧០
១៣.២ រូបមន្ត RANDARRAY	១៧៣
១៣.៣ រូបមន្ត SORT	១៧៥
១៣.៤ រូបមន្ត SORTBY	១៧៧
១៣.៥ រូបមន្ត FILTER	១៧៩
១៣.៦ រូបមន្ត TRANSPOSE	១៨១
១៣.៧ រូបមន្ត UNIQUE	១៨២
១៣.៨ រូបមន្ត XLOOKUP	១៨៣

មេរៀនទី៤ : FORMULA BY FORMULA

១. ការប្រើប្រាស់រូបមន្ត IF ជាមួយ AND និង OR

រូបមន្ត IF ជាមួយ AND	១៨៦
រូបមន្ត IF ជាមួយ OR	១៨៨

២. ការប្រើប្រាស់រូបមន្ត IF ជាមួយ MATH

២.១ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ SUM	១៩០
២.២ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ Average និង Range	១៩២
២.៣ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ INT និង MOD	១៩៣
២.៤ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ SumIF	១៩៤

៣. ការប្រើប្រាស់រូបមន្ត IF ជាមួយ Statistical

៣.១ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ CountBlank	១៩៥
៣.២ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ CountA និង Count IF	១៩៦
៣.៣ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ MAX និង MIN	១៩៨

៤. ការប្រើប្រាស់រូបមន្ត IF ជាមួយ DATE

៤.១ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ Today	១៩៩
៤.២ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ Weekday	២០០
៤.៣ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ Day360	២០១
៤.៤ ការប្រើរូបមន្ត IF ជាមួយ DateDif	២០៣

៥. ការប្រើប្រាស់រូបមន្ត IF ជាមួយ LEN

.....	២០៦
-------	-----

៦. ការប្រើប្រាស់រូបមន្ត IF ជាមួយ Vlookup

.....	២០៧
-------	-----

៧. ការប្រើប្រាស់រូបមន្តច្រើន

៧.១ ការប្រើរូបមន្ត IF + CountIF + Sum	២០៨
៧.២ ការប្រើរូបមន្ត IF + Day + Eomonth	២០៩
៧.៣ ការប្រើរូបមន្ត SumIF + Index + March	២១០
លំហាត់អនុវត្តទី១	២១១

លំហាត់អនុវត្តន៍ទី២	២១២
លំហាត់អនុវត្តន៍ទី៣.....	២១៣
លំហាត់អនុវត្តន៍ទី៤	២១៤
លំហាត់អនុវត្តន៍ទី៥	២១៥

មេរៀនទី៥ : Conditional Formatting

១. និយមន័យ	២១៦
------------------	-----

២. មុខងារនៅក្នុង Conditional Formatting

២.១ Highlight Cells Rules	២១៦
--	-----

Greater Than	២១៧
---------------------------	-----

Less Than	២១៩
------------------------	-----

Between	២២២
----------------------	-----

Equal To	២២៥
-----------------------	-----

Text that contain	២២៦
--------------------------------	-----

A Date Occurring	២២៨
-------------------------------	-----

Duplicate Value	២៣០
------------------------------	-----

More Highlight Cells	២៣២
-----------------------------------	-----

២.២ Top/Bottom Rules

Top 10 Items	២៣៨
---------------------------	-----

Top 10 %	២៤០
-----------------------	-----

Bottom 10 Items	២៤២
------------------------------	-----

Above Average	២៤២
----------------------------	-----

២.៣ Data Bars	២៤៣
----------------------------	-----

២.៤ Color Scales	២៤៥
-------------------------------	-----

២.៥ Icon Set	២៤៧
---------------------------	-----

៣. ការបង្កើត Format ថ្មី	២៤៩
---------------------------------------	-----

៤. ការសម្អាត Format	២៤៩
----------------------------------	-----

៥. ការគ្រប់គ្រង Conditional Format	២៥០
---	-----

៦. ការប្រើប្រាស់រូបមន្តជាមួយ Conditional Formatting	២៥០
--	-----

លំហាត់អនុវត្តន៍ទី១	២៥៤
--------------------------	-----

លំហាត់អនុវត្តន៍ទី២	២៥៤
--------------------------	-----

លំហាត់អនុវត្តន៍ទី៣	២៥៥
--------------------------	-----

លំហាត់អនុវត្តន៍ទី៤	២៥៥
--------------------------	-----

មេរៀនទី៦ : ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

១. ការប្រើប្រាស់ Text To Column	២៥៦
២. Remove Duplicate	២៥៧
៣. Data Validation	២៥៩
៣.១ ការប្រើប្រាស់ Whole Number	២៦១
៣.២ ការប្រើប្រាស់ Decimal	២៦៤
៣.៣ ការប្រើប្រាស់ List	២៦៥
៣.៤ ការប្រើប្រាស់ Date	២៦៧
៣.៥ ការប្រើប្រាស់ Time	២៦៨
៣.៦ ការប្រើប្រាស់ Text Length	២៦៩
៣.៧ ការប្រើប្រាស់ Custom	២៦៩
៤. ការប្រើប្រាស់ Circle Invalid Data	២៧៤
៥. ការតម្រៀបទិន្នន័យ (Sort Data)	២៧៥
៦. ការប្រោះទិន្នន័យ (Filter Data)	២៧៩
៧. ការប្រើប្រាស់ Advance Filter	២៨១
៨. ការប្រើប្រាស់ Group	២៨៤
៩. ការប្រើប្រាស់ Define Name	២៨៥
១០. ការប្រើប្រាស់ SubTotal	២៨៧
១១. ការប្រើប្រាស់ Consolidate	២៩០
លំហាត់អនុវត្តទី១	២៩២
លំហាត់អនុវត្តទី២	២៩២
លំហាត់អនុវត្តទី៣	២៩៣

មេរៀនទី៧ : ការប្រើប្រាស់ Charts

១. និយមន័យ	២៩៤
២. ប្រភេទ និងការបង្កើត Chart	២៩៤
២.១ Column Chart	២៩៥
២.២ Bar Chart	៣០២
២.៣ Pie Chart	៣០៤
២.៤ Doughnut Chart	៣០៧
២.៥ Line Chart	៣០៩
២.៦ Treemap Chart	៣១១
២.៧ Scatter Chart	៣១២
២.៨ Waterfall Chart	៣១៥

២.៩ Cambo Chart	៣១៦
២.១០ Maps Chart	៣១៧
២.១១ SparkLines	៣១៩
លំហាត់អនុវត្តទី១	៣២១
លំហាត់អនុវត្តទី២	៣២១

មេរៀនទី៨ : ការប្រើប្រាស់ Pivot Table

១. និយមន័យ	៣២២
២. របៀបបង្កើត Pivot Table	
របៀបធ្វើ PivotTable By Row	៣២៣
របៀបធ្វើ PivotTable By Column	៣២៦
៣. ការប្រើប្រាស់ PivotTable By PivotTable	៣២៦
៤. ការបង្កើត Chart By PivotTable	៣២៩
៥. ការប្រើប្រាស់ Slicer	៣៣០
លំហាត់បញ្ចប់មេរៀន	៣៣៥

មេរៀនទី៩ : ការប្រើប្រាស់ Form Control

១. បើកមុខងារ Developer	៣៣៦
២. ការប្រើប្រាស់ Check Box	៣៣៧
២.១ ការប្រើប្រាស់ Check Box ជាមួយរូបមន្ត.....	៣៤០
២.២ ការប្រើប្រាស់ Check Box ជាមួយ Conditional Formatting	៣៤៣
៣. ការប្រើប្រាស់ Combo box	៣៤៥
៤. ការប្រើប្រាស់ Spin Button	៣៤៧
៥. ការប្រើប្រាស់ Scroll Bar	៣៤៩

មេរៀនទី១០ : Power Query

១. និយមន័យ Power Query
២. អត្ថប្រយោជន៍ Power Query
៣. Get Data
៤. Transform Data
៥. Conditional Columns
៦. Combining Data
៧. Merge Query
៨. Append Query
៩. Design Dashboard
១០. Create Dashboard

លំហាត់បន្ថែម

លំហាត់ទី១ (បង្កើតតារាងបង់ប្រាក់រំលោះថយ)	៣៥១
លំហាត់ទី២ (បង្កើតតារាងបង់ប្រាក់រំលោះថយ)	៣៥២
លំហាត់ទី៣ (ទាញទិន្នន័យឆ្លង Sheets)	៣៥៣
លំហាត់ទី៤ (បង្កើត Gauge Chart)	៣៥៤
លំហាត់ទី៥ (បង្កើត Progress Doughnut)	៣៥៤
លំហាត់ទី៦ (បង្កើត Themometer Chart)	៣៥៥
លំហាត់ទី៧ (បង្កើត Waffle Chart)	៣៥៥
លំហាត់ទី៨ (បង្កើត Dynamic 4-Chart)	៣៥៦
លំហាត់ទី៩ (បង្កើត Dynamic 2-Chart)	៣៥៦
លំហាត់ទី១០ (បង្កើត Dynamic 6-Chart)	៣៥៧
លំហាត់ទី១១ (បង្កើត Dashboards)	៣៥៨
ឯកសារយោង	៣៥៩